

FORRETNINGSBETINGELSER

- SCHWARTZ & PARTNERS ADVOKATPARTNERSELSKAB

Dato: 1. april 2026

Indhold

1.	Anvendelsesområde.....	3
2.	Schwartz & Partners ydelse	3
3.	Honorar og fakturering.....	4
4.	Interessekonflikt.....	5
5.	Fortrolighed	5
6.	Kommunikation	5
7.	Klientens ansvar.....	5
8.	Klientkontomidler.....	6
9.	Udtræden.....	6
10.	Behandling af personoplysninger	6
11.	Ansvar, forsikring og garanti.....	6
12.	Hvidvasklovgivningen.....	7
13.	Immaterielle rettigheder.....	7
14.	Advokatregulering og klager	7
15.	Sagsakter.....	8
16.	Lovvalg og værneting	8

1. Anvendelsesområde

- 1.1. Nærværende forretningsbetingelser finder anvendelse på alle opgaver, der overlades til Schwartz & Partners Advokatpartnerselskab fra den 1. april 2026, medmindre andet er skriftligt aftalt.

2. Schwartz & Partners Advokatpartnerselskab

- 2.1. Alle advokater i Schwartz & Partners er beskikket som advokat af Civilstyrelsen i Danmark og alle advokater i Schwartz & Partners er en del af Advokatsamfundet.

- 2.2. Kontaktoplysninger:

Schwartz & Partners Advokatpartnerselskab
CVR-nr. 46293924
Ny Carlsberg Vej 80
1799 København V
info@sp-law.dk

3. Schwartz & Partners ydelse

- 3.1. Schwartz & Partners yder alene juridisk bistand om dansk ret. Medmindre andet udtrykkeligt er aftalt, omfatter vores rådgivning ikke skattemæssige forhold eller retstilstanden i andre jurisdiktioner.
- 3.2. Omfanget af bistanden og opgavens indhold aftales med klienten og kan løbende justeres efter behov.
- 3.3. Vores rådgivning omfatter alene de forhold, der udtrykkeligt er aftalt med klienten.
- 3.4. Schwartz & Partners er berettiget til at lægge oplysninger modtaget fra klienten og dennes rådgivere til grund uden selvstændig verifikation og foretager ikke selvstændig undersøgelse/verifikation af faktiske forhold, medmindre dette er særskilt aftalt.
- 3.5. Rådgivning leveret af Schwartz & Partners er alene rettet mod den klient, som vi har indgået aftale med, og må ikke uden vores forudgående skriftlige samtykke videregives til eller påberåbes af tredjemand. Rådgivningen må alene anvendes til det formål, hvortil den er afgivet.
- 3.6. Schwartz & Partners påtager sig intet ansvar over for tredjemand, herunder koncernforbundne selskaber, samarbejdspartnere eller finansielle institutioner, uanset om sådanne måtte have modtaget eller fået kendskab til rådgivningen.
- 3.7. Schwartz & Partners kan efter aftale med klienten inddrage andre rådgivere. Sådanne rådgivere anses som selvstændige kontraktparter i forhold til klienten, og Schwartz & Partners påtager sig intet ansvar for deres rådgivning, ydelser eller leverancer. Schwartz & Partners er berettiget til på klientens vegne at acceptere sådanne rådgiveres ansvarsbegrænsninger, medmindre klienten udtrykkeligt har instrueret andet.

- 3.8. Schwartz & Partners har ikke pligt til at opdatere rådgivning eller vurderinger efter levering, herunder som følge af ændringer i lovgivning, praksis eller faktiske forhold, medmindre andet udtrykkeligt aftales.

4. Honorar og fakturering

- 4.1. Schwartz & Partners er underlagt retsplejelovens regler for honorarfastsættelse og beregner honoraret ud fra sagens omfang, forbrugt tid (inden- og udenfor normal arbejdstid), sagens betydning for klienten, værdien af rådgivningen, sagens kompleksitet, omfang, graden af anvendt specialistviden, det opnåede resultat samt ansvaret forbundet med sagen.
- 4.2. Omkostninger og udlæg, herunder bl.a. til gebyrer, rejse- og opholdsudgifter og forsendelsesudgifter, er ikke inkluderet i honoraret og betales derfor særskilt af klienten.
- 4.3. Vores honorar kan baseres på den anvendte tid til en aftalt pris, en blended rate eller en fast pris.
- 4.4. Har vi ikke på forhånd aftalt en prismodel, baseres vores honorar på i) sagens juridiske og forretningsmæssige kompleksitet, ii) den anvendte tid, iii) mængde af specialistviden, der er anvendt, og iv) omfanget af arbejde under tidspres eller uden for normal arbejdstid.
- 4.5. Ved anmodning og i sager for forbrugere, oplyser vi klienten om det skønnede salær samt øvrige udgifter ved sagen. Skønnet vil være begrundet, og hvis sagens salær viser sig at afvige fra det afgivne skøn, orienteres klienten herom så tidligt som muligt. Et skøn er alene et skøn, og ikke udtryk for en fast pris. I de tilfælde, hvor det er vanskeligt at give et sådant overslag, oplyser vi, efter hvilke parametre honoraret vil blive beregnet, f.eks. hvilke timepriser, der vil blive anvendt på sagen.
- 4.6. I løbende, længerevarende sager fakturerer Schwartz & Partners som udgangspunkt (a conto) månedsvis bagud. Vi kan dog vælge at anvende en anden frekvens, ligesom vi er berettiget til at opkræve depositum eller forudbetaling til dækning af omkostninger. Sager af kortere varighed afregnes i forbindelse med sagens afslutning.
- 4.7. Alle fakturaer tillægges moms i overensstemmelse med de gældende regler.
- 4.8. Betaling skal ske 8 dage efter modtagelse af faktura medmindre andet aftales. Ved forsinket betaling beregnes renter med 2% pr. påbegyndt måned og i forbrugerforhold i overensstemmelse med rentelovens bestemmelser. Disse oplysninger fremgår tillige af fakturaen. Ved manglende eller forsinket betaling kan Schwartz & Partners vælge at udtræde af sagen samt øvrige sager, vi måtte bistå klienten med.
- 4.9. Schwartz & Partners ændrer ikke betalingsoplysninger via e-mail uden særskilt verifikation. Klienten opfordres til at verificere enhver ændring af betalingsinstruktioner ved direkte kontakt til Schwartz & Partners. Schwartz & Partners hæfter ikke for tab som følge af tredjemands manipulation af betalingsoplysninger, medmindre dette skyldes grov uagtsomhed.

5. Interessekonflikt

- 5.1. Schwartz & Partners foretager ved etablering af klientforhold og løbende herefter kontrol af interessekonflikter i overensstemmelse med gældende regler. Hvis der opstår en interessekonflikt, som efter vores vurdering forhindrer os i at fortsætte bistanden, er vi berettiget og forpligtet til at udtræde af sagen.
- 5.2. I visse tilfælde kan vi fortsætte bistanden på baggrund af informeret samtykke fra de berørte klienter, i det omfang dette er foreneligt med god advokatskik.
- 5.3. Hvor Schwartz & Partners bistår flere klienter i samme sag, anses disse som én samlet klient i relation til interessekonflikter og fortrolighed, medmindre andet udtrykkeligt aftales. Oplysninger modtaget fra én af de fælles klienter kan deles med de øvrige klienter i sagen. Hvis der opstår en interessekonflikt mellem klienterne, er Schwartz & Partners berettiget til at udtræde af sagen for én eller flere af klienterne.

6. Fortrolighed

- 6.1. Partnere og medarbejdere hos Schwartz & Partners er underlagt tavshedspligt med hensyn til alle de oplysninger, som de får kendskab til som led i vores rådgivning. Vores partnere og medarbejdere har ligeledes tiltrådt vores interne regler om forbud mod videregivelse af intern viden om børsnoterede selskaber og restriktioner for handel med børsnoterede værdipapirer.

7. Kommunikation

- 7.1. Kommunikation mellem Schwartz & Partners og klienten sker som udgangspunkt elektronisk, herunder via e-mail, som kan være ukrypteret, medmindre andet aftales.
- 7.2. Elektronisk kommunikation indebærer en risiko for uautoriseret adgang, fejl, virus, forsinkelser og lignende. Schwartz & Partners påtager sig ikke ansvar for tab som følge af sådanne forhold, medmindre andet følger af ufravigelig lovgivning.
- 7.3. Klienten opfordres til at implementere passende sikkerhedsforanstaltninger, herunder verifikation af betalingsinstruktioner. Schwartz & Partners hæfter ikke for tab som følge af falske eller manipulerede betalingsanmodninger, medmindre disse kan henføres til grov uagtsomhed hos Schwartz & Partners.

8. Klientens ansvar

- 8.1. Klienten er ansvarlig for at give Schwartz & Partners fuldstændige og korrekte oplysninger, der er nødvendige for opgavens udførelse.
- 8.2. Schwartz & Partners er ikke ansvarlig for tab, der skyldes ufuldstændige, urigtige eller forsinkede oplysninger fra klienten eller dennes rådgivere.

- 8.3. Klienten er ansvarlig for at overholde aftalte tidsfrister og for at træffe nødvendige beslutninger rettidigt.

9. Klientkontomidler

- 9.1. Schwartz & Partners og vores partnere har ikke noget ansvar for det kontoførende pengeinstituts betalingsevne.
- 9.2. Midler, der af klienter eller tredjemand er indbetalt til Schwartz & Partners' klientkonto, forrentes i overensstemmelse med kontoførende banks vilkår. Denne forrentning kan være positiv som negativ.
- 9.3. Medmindre andet specifikt aftales placerer vi midler, der indbetales til Schwartz & Partners, i pengeinstitutter, der af Finanstilsynet er udpeget til at være systemisk, vigtige finansielle institutter (SIFI). Indeståender på klientkonto er omfattet af Garantiformuen i overensstemmelse med gældende regler. Dækningen er begrænset pr. klient pr. pengeinstitut.

10. Udtræden

- 10.1. Schwartz & Partners er berettiget til at suspendere eller udtræde af en sag, hvis i) klienten ikke betaler forfaldne fakturaer, ii) klienten ikke medvirker loyalt til sagens gennemførelse, iii) der opstår interessekonflikter eller compliance-forhold, eller iv) fortsættelse af sagen vil være i strid med lovgivning eller god advokatskik. Udtræden sker i overensstemmelse med gældende regler og med rimeligt varsel og under hensyntagen til klientens interesser.

11. Behandling af personoplysninger

- 11.1. Vi behandler en række personoplysninger om vores klienter, parter m.v. for at besvare henvendelser og levere vores ydelser. Vores Persondatapolitik er tilgængelig på vores hjemmeside.

12. Ansvar, forsikring og garanti

- 12.1. Schwartz & Partners' rådgivning sker i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler. Vi har for alle advokater tegnet advokatansvarsforsikring samt stillet garanti efter de af Advokatsamfundet fastsatte regler. Advokatansvarsforsikringen dækker al advokatvirksomhed uanset, hvor advokatvirksomheden udøves. Nærmere oplysninger om forsikringsselskab og garantistiller findes på vores hjemmeside.
- 12.2. Schwartz & Partners' samlede ansvar for rådgivning i relation til en opgave er begrænset til det laveste af i) det faktisk udbetalte forsikringsbeløb og ii) 250.000 kr. pr. opgave.
- 12.3. Det samlede ansvar over for én klient kan ikke overstige 5.000.000 kr. i et kalenderår. Hvis flere enheder i samme koncern anses som klient, anses disse samlet som én klient i relation til ansvarsbegrænsningen.

- 12.4. Schwartz & Partners er ikke ansvarlig for indirekte tab eller følgeskader, herunder driftstab, tab af data, avancetab, tab af goodwill eller lignende. Ansvarsbegrænsningen gælder i det omfang, det er tilladt efter gældende ret, og gælder ikke ved forsæt eller grov uagtsomhed.
- 12.5. I erhvervsforhold gælder dog, at krav mod Schwartz & Partners under alle omstændigheder bortfalder 3 år efter afslutningen af den pågældende opgave.
- 12.6. Schwartz & Partners hæfter ikke for tab som følge af rådgivning eller andre ydelser, som ikke er leveret af Schwartz & Partners men af andre rådgivere, som vi efter aftale med klienten har benyttet eller henvist klienten til. I det omfang Schwartz & Partners efter klientens accept anvender ekstern rådgivningsbistand, og den eksterne rådgiver begrænser sit ansvar, er Schwartz & Partners uden forudgående accept fra klienten bemyndiget til at acceptere ansvarsbegrænsningen på klientens vegne.
- 12.7. Ved solidarisk hæftelse mellem klienten og Schwartz & Partners overfor tredjemand skal klienten holde Schwartz & Partners skadesløse, i det omfang vores ansvar overstiger beløbene angivet i punkt 12.2.
- 12.8. I erhvervsforhold, og medmindre andet skriftligt er aftalt med klienten, er Schwartz & Partners' ansvar begrænset til 3 år fra Schwartz & Partners' afslutning af opgaven. Tidspunktet beregnes fra datoen for sagens egentlige slutafrigøring eller datoen for den sidste a conto afregning i den pågældende sag.

13. Hvidvasklovgivningen/compliance

- 13.1. Schwartz & Partners er underlagt gældende regler om hvidvask, sanktioner og anden finansiell regulering. Vi forbeholder os ret til at afvise eller ophøre med at bistå klienter, hvis dette er nødvendigt for at overholde sådanne regler, herunder i tilfælde af manglende identifikation, mistanke om ulovlige forhold eller tilknytning til sanktionerede personer eller enheder. Schwartz & Partners foretager endvidere løbende kontrol i klientforholdet i overensstemmelse med gældende regler.

14. Immaterielle rettigheder

- 14.1. Schwartz & Partners er berettiget til frit at anvende den generelle viden, knowhow, metoder og erfaring, der opnås i forbindelse med udførelsen af en opgave, forudsat at dette ikke indebærer videregivelse af fortrolige oplysninger om klienten.

15. Advokatregulering og klager

- 15.1. Regler, der regulerer advokater, vores pligter og ansvar overfor dig og god advokatskik findes på Advokatsamfundets hjemmeside www.advokatsamfundet.dk.
- 15.2. Ved eventuelle indvendinger mod en advokats salær eller adfærd opfordrer vi til, at klienten først henvender sig til den ansvarlige partner eller advokat, inden der indgives eventuel klage til Advokatnævnet.

- 15.3. Klage over en advokats salær eller adfærd skal indgives til Advokatnævnet, Kronprinsessegade 28, 1306 København K. Du kan læse mere om muligheden for at klage på www.advokatsamfundet.dk/advokatnaevnet/vil-du-klage/, hvor der også er adgang til den digitale klageportal. Klager over salær skal indgives senest 1 år fra afregningen af salæret. Klager over adfærd skal indgives senest 1 år fra det tidspunkt, hvor klager er blevet bekendt med det forhold, der ønskes at klage over. Der er et gebyr på 500 kr. forbundet med at indgive en klage til Advokatnævnet.

16. Sagsakter

- 16.1. Schwartz & Partners opbevarer som udgangspunkt sagsakter digitalt i 10 år fra sagens afslutning, hvorefter materialet kan destrueres uden yderligere varsel.
- 16.2. Schwartz & Partners er ikke forpligtet til at opbevare originaldokumenter, medmindre dette er særskilt aftalt.
- 16.3. Klienten kan anmode om udlevering af sagsakter inden destruktion, dog mod betaling af rimelige omkostninger.

17. Lovvalg og værneting

- 17.1. Eventuelle tvister om Schwartz & Partners' ydelser, rådgivning, salær m.v. er alene underlagt dansk ret og de danske domstole.
- 17.2. I erhvervsforhold er rette værneting Københavns Byret.